*Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации Локомотивного городского округа, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации Локомотивного городского округа.*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Локомотивного городского округа от 11 марта 2016 года № 71\_\_

Порядок

сообщения муниципальными служащими

администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа (представителем нанимателя (работодателем) которых является Глава администрации Локомотивного городского округа) (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Главе администрации Локомотивного городского округа Челябинской области.

4. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются Главой администрации Локомотивного городского округа.

5. Уведомления муниципальных служащих, по решению Главы администрации Локомотивного городского округа, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационной, контрольной и кадровой работы администрации Локомотивного городского округа (далее – кадровое подразделение).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в кадровое подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом администрации Локомотивного городского округа.

12. Главой администрации Локомотивного городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Глава администрации Локомотивного городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации

Локомотивного городского округа

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)